

# Белорусский профессиональный союз работников леса и природопользования



## ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ *(методические рекомендации)*

Минск, 2018

В соответствии со ст. 233 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) индивидуальный трудовой спор по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения может быть рассмотрен:

- 1) комиссией по трудовым спорам (далее – КТС);
- 2) судом.

Согласно требованиям ст. 236 ТК КТС в случае ее создания является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров для работников – членов профсоюза (за исключением случаев, когда ТК и другими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения).

Работник – не член профсоюза имеет право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд. Суд не вправе отказать такому работнику в принятии заявления в связи с несоблюдением предварительного внесудебного порядка разрешения спора. Однако и КТС не вправе отказать работнику в рассмотрении спора по причине того, что работник не является членом профсоюза.

При несогласии работника либо нанимателя с решением КТС или если члены КТС не пришли к соглашению, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд. В случае отсутствия в организации КТС работник также вправе обратиться за разрешением спора непосредственно в суд.

Предусмотренное нормами ТК создание КТС является правом, а не обязанностью сторон коллективных трудовых отношений (нанимателя и профсоюза). С другой стороны, создание КТС возможно в любой организации независимо от формы собственности при наличии в ней профсоюза. КТС также может создаваться в структурных подразделениях организации. Вопрос ее создания, а также компетенция комиссии определяется письменным соглашением между профсоюзом и нанимателем либо коллективным договором.

### **Порядок создания КТС**

Порядок формирования, работы и компетенции, особенностей функционирования КТС в конкретной организации определяются в положении о КТС. Утверждает положение о КТС согласно п. 10 Примерного перечня документов, подлежащих утверждению (приложение 3 к Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утв. постановлением Министерства юстиции от 19 января 2009 г. № 4 (далее – Инструкция по делопроизводству)), руководитель организации (уполномоченное должностное лицо), согласовывает – председатель профкома (ч.2 ст. 55 ТК).

К положению о КТС также целесообразно добавить в виде приложений примерные формы документов, сопровождающие порядок создания и деятельность КТС, например форму журнала регистрации заявлений работников, поступивших в комиссию по трудовым спорам.

КТС создается сроком на **один год** из равного числа представителей профсоюза и нанимателя. Общее количество членов КТС определяется по соглашению между нанимателем и профсоюзом в зависимости от численности работников, частоты обращений и т.д.

Наниматель назначает своих представителей в состав КТС приказом руководителя, а профсоюз выделяет своих представителей решением профсоюзного комитета. Членом КТС от профсоюза может быть любой работник – член данного профсоюза.

Полномочия представителей сторон должны быть подтверждены доверенностями, выданными в установленном порядке, то есть подписанными соответственно руководителями направивших их сторон. Подписи должны быть удостоверены печатями соответственно предприятия и профсоюза.

В каждом заседании комиссии должно участвовать равное количество представителей от каждой стороны (например, по три человека от нанимателя и от профсоюза).

Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании выполняются поочередно представителями сторон. Например, на одном заседании обязанности председателя КТС выполняет представитель профсоюза, а обязанности секретаря – представитель нанимателя. На следующем заседании КТС, наоборот, роль председателя передается представителю нанимателя, а обязанности секретаря – представителю профсоюза. На одном и том же заседании обязанности председателя и секретаря не могут выполнять представители одной стороны.

### **Компетенция КТС**

Согласно статье 236 ТК в компетенцию КТС входит рассмотрение трудовых споров о (об):

- 1) установленных расценках и нормах труда;
- 2) условиях для их выполнения;
- 3) переводе на другую работу и перемещении;
- 4) оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке;
- 5) совмещении профессий (должностей) и замещительстве;
- 6) оплате труда за работу в сверхурочное и ночное время;
- 7) праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;
- 8) выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
- 9) возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;
- 10) предоставлении отпусков;
- 11) выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания.

Указанный перечень вопросов не является исчерпывающим.

КТС может рассматривать также споры о:

- переводе на другую работу и выплате среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы в связи с незаконным переводом;
- взыскании заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;
- размере заработка, начисленного с учетом коэффициента трудового участия;
- применении дисциплинарных взысканий;
- неправильных или неточных записях в трудовой книжке сведений о заключении, изменении или прекращении трудового договора, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) руководителя или другим документам;
- выплате выходного пособия, денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск и другие споры.

В КТС также не могут разрешаться вопросы, которые определяются нанимателем самостоятельно либо по соглашению с профсоюзом, например, заключение или изменение коллективного договора, установление норм труда, должностных окладов, тарифной ставки 1-го разряда и т.д.

### **Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС**

Право на обращение в КТС имеет только работник. Нанимателю такое право не предоставлено. Заявления в комиссию должны приниматься от всех работников, которые находились или находятся в трудовых отношениях с нанимателем. Право на обращение в КТС имеют и уволившиеся работники, если их требование основано на отношениях, возникших до прекращения трудового договора.

Согласно ст. 242 ТК работник вправе обратиться в КТС в **3-месячный** срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Пропущенный по уважительным причинам срок может быть восстановлен КТС. К числу таких причин, например, можно отнести временную нетрудоспособность работника, нахождение его в командировке.

Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. Законом не установлено, на кого возлагается обязанность по регистрации таких заявлений. Согласно ст. 235 ТК порядок ведения делопроизводства КТС устанавливается соглашением между нанимателем и профсоюзом либо коллективным договором.

Форма и содержание заявления работника в КТС законодательством не установлены. Заявление может подаваться в КТС как в письменном виде, так и путем устного обращения работника. В последнем случае содержание требования записывается в специальном журнале.

В заявлении следует указать:

- наименование комиссии и название организации, в которую направляется заявление;

- фамилию, имя, отчество заявителя; место его работы и должность; местожительство;

- существо спора.

К заявлению работнику целесообразно приложить документы, подтверждающие указанные в нем обстоятельства (например, справки и т.д.).

В конце заявления ставится личная подпись обратившегося гражданина.

Комиссия не имеет права отказать работнику в приеме заявления даже в том случае, если трудовой спор не подведомственен КТС. Заявление изучается комиссией и по нему выносятся решения об отказе в рассмотрении спора. Отказ в приеме заявления допускается только в том случае, если данный спор уже являлся предметом рассмотрения КТС и по нему вынесено решение либо комиссия не пришла к соглашению.

КТС не вправе отказать в принятии заявления по мотивам пропуска срока исковой давности (установленного законом срока для защиты судом или иным другим компетентным органом права по иску лица, право которого нарушено). При пропуске срока для обращения в КТС члены комиссии должны выяснить причины пропуска и в зависимости от них принять решение о восстановлении срока или об отказе в его восстановлении. Данный вопрос решается в каждом конкретном случае с учетом всех доводов работника о причинах, которые повлекли за собой несвоевременное обращение за защитой нарушенного права. Так, уважительной причиной считается болезнь, препятствовавшая работнику своевременно обратиться в КТС. Не является уважительной причиной незнание работником законодательства о труде, обращение его в различные инстанции за защитой своего права, поскольку это не мешало ему обратиться в КТС.

КТС извещает работника, подавшего заявление, и нанимателя о дате и времени рассмотрения трудового спора. Спор рассматривается в присутствии обратившегося работника. Рассмотрение трудового спора в отсутствие работника допускается только при наличии его письменного заявления с просьбой о рассмотрении спора без него. При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается.

При вторичной неявке работника без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. Однако это не лишает работника права, в пределах установленного законодательством срока подать заявление вновь.

КТС вправе вызывать на свое заседание свидетелей, специалистов, представителей различных общественных организаций. По требованию комиссии наниматель обязан представить необходимые расчеты и документы.

На заседании КТС ведется протокол, в котором должны быть указаны:

- состав комиссии;

- краткое содержание требований работника;

- объяснения лиц, заслушанных на заседании КТС;
- действия комиссии по рассмотрению заявления;
- мотивы и нормативные правовые акты, на основании которых комиссия приняла решение;
- содержание решения по рассматриваемому спору.

Ведет протокол секретарь комиссии, подписывают председатель и секретарь. К протоколу прикладываются материалы проверок, письменные объяснения, заключения, переписка и иные документы, полученные комиссией в ходе рассмотрения спора.

Законом определен **10-дневный срок** для рассмотрения спора КТС. В результате рассмотрения спора по существу КТС принимает решение.

### **Решение комиссии по трудовым спорам: порядок оформления, исполнения и обжалования**

В соответствии с ч.1 ст. 238 ТК решение КТС принимается не простым большинством голосов, а по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза. В данной норме закона акцент сделан не на соглашение между членами комиссии, а на соглашение между представителями сторон (нанимателем и профсоюзом). Поэтому для принятия решения КТС необходимо его одобрение большинством представителей, как со стороны нанимателя, так и со стороны профсоюза. Например, если КТС состоит из шести человек (по три представителя от нанимателя и профсоюза), решение считается принятым, если за него проголосовало хотя бы по два представителя от нанимателя и от профсоюза, то есть четыре человека. Для исключения случаев равного разделения голосов при голосовании число представителей, направляемых в КТС каждой из сторон, должно быть нечетным и, как правило, не менее трех человек.

КТС при рассмотрении конкретного спора может вынести одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении требований работника в полном объеме;
- 2) о частичном их удовлетворении;
- 3) об отказе в удовлетворении требований.

Согласно ст. 238 ТК в решении КТС должны указываться:

- наниматель;
- фамилия, имя, отчество обратившегося работника;
- дата обращения в КТС;
- дата рассмотрения трудового спора;
- фамилии членов комиссии по трудовым спорам, присутствовавших на заседании;
- мотивированное решение КТС.

Мотивированность решения означает обоснование его нормами законодательства, коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными правовыми актами, а также соответствие действительным обстоятельствам дела,

установленным комиссией в ходе рассмотрения спора. Решение должно быть изложено четко и ясно, чтобы не возникло затруднений при его исполнении. В решении по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

Решение КТС имеет обязательную силу и утверждению нанимателем или профсоюзом не подлежит. Подписывается оно председателем и секретарем соответствующего заседания. Копии решения КТС в **3-дневный** срок вручаются работнику и нанимателю.

Данное решение наниматель или работник может обжаловать в суд в **10-дневный** срок со дня вручения им копии решения. Основания и мотивы обращения в суд могут быть различными (например, несогласие с размером подлежащих взысканию денежных сумм и др.).

Срок исполнения решения КТС установлен ст. 248 ТК. Решение подлежит исполнению нанимателем не позднее 3 дней по истечении 10 дней, предусмотренных на его обжалование. Срок начинает течь с момента вручения нанимателю копии решения КТС, вынесенного по конкретному трудовому спору. Решение КТС о восстановлении на прежней работе работника, который незаконно был переведен, подлежит немедленному исполнению.

Решение по трудовому спору, вынесенное КТС, может быть исполнено в добровольном порядке. Если наниматель не исполняет решение, то комиссия выдает работнику удостоверение, которое имеет силу исполнительного листа. Удостоверение выдается по просьбе работника, в пользу которого вынесено решение. По своей инициативе КТС удостоверение не выдает.

Удостоверение не может быть выдано до истечения 10 дней, предусмотренных на обжалование решения. Не выдается оно и в том случае, если работник или наниматель обратился с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

В удостоверении на принудительное исполнение решения КТС должны быть указаны наименование комиссии, вынесшей решение по трудовому спору; дата принятия решения; дата выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество работника; решение по существу спора.

Формулировка решения в удостоверении должна быть в точном соответствии с решением КТС. Например: «обязать нанимателя произвести доплату (ф.и.о.) за каждый час работы в сверхурочное время в размере часовой тарифной ставки согласно статье 69 ТК». Удостоверение подписывается председателем и секретарем КТС.

Следует еще раз обратить внимание на наличие в удостоверении даты его выдачи, поскольку с этой даты начинается течь срок предъявления удостоверения в суд для принудительного исполнения решения.

Принудительное исполнение решений КТС производится судебным исполнителем суда, на территории которого расположена организация – в данном случае должник.

Для принудительного исполнения решения удостоверение в 3-месячный срок со дня его выдачи предъявляется в суд по месту расположения организации. При пропуске работником 3-месячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

Пропуск данного срока по неуважительным причинам и отказ в его восстановлении влечет утрату юридической силы удостоверения как исполнительного документа.



**Приложение N \_\_  
к коллективному договору  
ГЛХУ «\_\_лесхоз»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ГЛХУ «\_\_лесхоз»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГЛХУ «\_\_лесхоз»

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по трудовым спорам ГЛХУ «\_\_лесхоз»**

Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы и компетенцию комиссии по трудовым спорам ГЛХУ «\_\_лесхоз» (далее - КТС).

**1. Порядок создания КТС.**

1.1. КТС образуется из равного числа представителей профсоюза и нанимателя сроком на один год.

1.2. Представители нанимателя назначаются в КТС приказом директора ГЛХУ «\_\_лесхоз» (приложение 1).

1.3. Представители профсоюза выделяются в КТС решением профсоюзного комитета ГЛХУ «\_\_лесхоз» (приложение 2).

1.4. Персональный состав КТС может быть определен совместным решением нанимателя и профсоюза (приложение 3).

1.5. В состав КТС в качестве представителя работников может входить председатель профкома ГЛХУ «\_\_лесхоз», а в качестве представителя нанимателя - директор ГЛХУ «\_\_лесхоз»

1.6. Члены КТС назначаются (выделяются) на весь срок полномочий комиссии. При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном настоящим Положением для их назначения (выделения) порядке.

1.7. По решению общего собрания профсоюзной организации возможен досрочный отзыв члена КТС - представителя профсоюза, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

1.8. Полномочия членов КТС подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке нанимателем и председателем профкома (приложение 4).

**2. Организация работы КТС.**

2.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется нанимателем.

2.2. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании КТС выполняются поочередно представителями сторон. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

2.3. Расходы по привлечению специалистов оплачиваются нанимателем по предложению КТС.

2.4. В отношении работников - членов КТС в период осуществления их полномочий не допускается понижение должностного оклада (тарифной ставки) и расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4, 5, 7, 8 и 9 статьи 42, пунктами 1 - 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК) и иными законодательными актами, а также в случае ликвидации организации.

2.5. Членам КТС для участия в работе комиссии предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка (включая время подготовки к заседаниям, их проведения, вынесения решения).

### 3. Компетенция КТС.

3.1. КТС является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, когда ТК и иными законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

3.2. КТС рассматривает споры работников - членов профсоюза ГЛХУ «\_\_\_лесхоз», связанные с применением законодательства о труде, коллективного договора и иных локальных нормативных актов, трудовых договоров, в том числе о (об):

3.2.1. переводе на другую работу и перемещении;

3.2.2. оплате труда, совмещении профессий (должностей) и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, об оплате труда за работу в сверхурочное и ночное время;

3.2.3. праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;

3.2.4. выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

3.2.5. возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

3.2.6. предоставлении (переносе, продлении) трудовых отпусков;

3.2.7. выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;

3.2.8. взыскании заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;

3.2.9. применении дисциплинарных взысканий;

3.2.10. неправильных или неточных записях в трудовой книжке сведений о заключении, изменении или прекращении трудового договора, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) или иным предусмотренным законодательством документам.

3.3. Работник, не являющийся членом профсоюза, имеет право по своему выбору обратиться в КТС либо в суд.

3.4. Бывшие работники нанимателя имеют право на обращение с заявлением в КТС, если их требования основаны на трудовых отношениях с данным нанимателем.

### 4. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.

4.1. Работники могут обращаться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права.

4.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение (приложение 5). Прием заявлений в КТС производится секретарем приемной руководителя.

4.3. Заявление работника в КТС должно содержать: дату, связанную с нарушением его права (когда работник узнал о нарушении своего права, с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС); причины пропуска срока на обращение в КТС; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов; подпись работника.

4.4. КТС обязана принять заявление работника, в том числе поступившее с пропуском указанного в подпункте 4.1 п. 4 настоящего Положения срока. Если будет установлено, что срок пропущен работником без уважительных причин, то КТС отказывает в удовлетворении заявленных им требований. Если срок для обращения в КТС пропущен по уважительным причинам, комиссия вправе его восстановить. Обязанность доказывания уважительности причин пропуска срока лежит на работнике.

4.5. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и нанимателя в письменной форме не менее чем за один день.

4.6. КТС рассматривает трудовой спор в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению.

4.7. При неявке работника на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь. Невозможность явки работника на заседание комиссии вследствие выполнения им трудовой функции считается уважительной причиной.

4.8. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов и представителей профсоюза. По требованию КТС наниматель обязан представлять необходимые расчеты и документы.

4.9. Работник вправе потребовать проведения заседания КТС в нерабочее время. Если заседание КТС проводится в рабочее время, членам КТС, работникам, свидетелям, экспертам, другим участникам рассмотрения спора, работающим в ГЛХУ «\_\_\_лесхоз», предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы.

4.10. После открытия заседания КТС избираются председатель и секретарь.

4.11. Председатель объявляет, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии, проверяет присутствие работника, полномочность его представителей.

4.12. Если заявлен отвод одному из членов КТС, вопрос об удовлетворении отвода рассматривается и разрешается другими членами комиссии. Решение об отводе принимается простым большинством голосов. Если отвод заявлен всем или большинству членов КТС, участвующих в заседании, он разрешается персонально по каждому члену всем составом комиссии (решение принимается простым большинством голосов). Заявление об отводе и решение КТС об этом должны быть мотивированными. Члены КТС, в отношении которых удовлетворено заявление об отводе, заменяются другими, назначенными (выделенными) в установленном настоящим Положением порядке представителями нанимателя или профсоюза соответственно.

4.13. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем заслушиваются специалисты, свидетели, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора.

4.14. На заседании КТС ведется протокол (приложение 6).

В протоколе указываются: дата проведения заседания; число избранных в КТС членов; количество участвующих в заседании членов КТС; требования работника; объяснения свидетелей, специалистов, иных лиц, участвующих в заседании; действия КТС при исследовании представленных доказательств. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.15. Стороны спора (их представители) вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем неточности или его неполноту). КТС обязана приложить замечания сторон к протоколу своего заседания.

5. Вынесение решения КТС.

5.1. Рассмотрев трудовой спор, КТС принимает решение (приложение 7) по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза.

5.2. В решении КТС указываются: наниматель; фамилия, имя, отчество обратившегося в КТС работника; даты обращения в КТС и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов КТС, присутствовавших на заседании; принятые решения.

5.3. Решение КТС должно быть мотивировано, содержать вывод об удовлетворении заявленных работником требований или об отказе в их удовлетворении (полностью или частично); указание на то, какие действия обязаны совершить стороны спора. В решении об удовлетворении денежных требований указывается точная сумма, причитающаяся к выплате.

5.4. Принятые КТС решения не могут ею пересматриваться. Если в процессе исполнения решения между сторонами спора возникают разногласия по поводу толкования решения, КТС вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

5.5. Копии решения КТС в трехдневный срок со дня его принятия вручаются работнику и нанимателю. О дате вручения копий делается отметка в журнале регистрации заявлений (указываются точная дата вручения и подписи сторон спора, получивших решения).

#### 6. Исполнение решений КТС.

6.1. Решение КТС подлежит исполнению нанимателем не позднее чем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на его обжалование, за исключением подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Положения.

6.2. Решение КТС по рассмотрению трудовых споров, указанных в статье 243 ТК, подлежит немедленному исполнению. Если наниматель задержал исполнение такого решения, то за время задержки со дня вынесения решения по день его исполнения работнику выплачивается средний заработок или разница в заработке.

6.3. В случае неисполнения нанимателем решения КТС в установленный срок (подпункты 6.1, 6.2 пункта 6 настоящего Положения) КТС выдает работнику удостоверение (приложение 8), имеющее силу исполнительного листа. При этом удостоверение не выдается, если работник или наниматель обратились с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

6.4. В удостоверении указываются: наименование комиссии, вынесшей решение по трудовому спору; даты принятия решения и выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество работника; решение по существу спора (резольютивная часть). Удостоверение заверяется подписями председателя и секретаря КТС.

6.5. На основании выданного и предъявленного не позднее трехмесячного срока в суд удостоверения судебный исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.6. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

#### 7. Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения спора в суд.

7.1. Решение КТС может быть обжаловано работником или нанимателем в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии по трудовым спорам.

**Приложение 1  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам**

ГЛХУ «\_\_\_\_\_лесхоз»

**ПРИКАЗ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
г. Минск

О назначении представителей  
в состав комиссии по трудовым спорам

В соответствии со статьей 235 Трудового кодекса Республики Беларусь,  
Положением о комиссии по трудовым спорам ГЛХУ «\_\_\_\_\_лесхоз»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить в состав комиссии по трудовым спорам следующих  
работников:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 2  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам**

Первичная организация профсоюза ГЛХУ «\_\_\_лесхоз»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания профсоюзного комитета  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Повестка дня:

2. О представителях в состав комиссии по трудовым спорам.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Направить в состав комиссии по трудовым спорам следующих представителей:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

2.2. Уполномочить указанных представителей представлять интересы профсоюза по вопросам разрешения индивидуальных трудовых споров в соответствии с законодательством.

Председатель профкома \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам**

ГЛХУ «\_\_\_лесхоз»

РЕШЕНИЕ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_  
г. Минск

О создании комиссии по трудовым спорам

ГЛХУ «\_\_\_лесхоз» в лице директора \_\_\_\_\_  
и первичная организация профсоюза ГЛХУ «\_\_\_лесхоз» в лице председателя профкома  
\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

Создать комиссию по трудовым спорам в следующем составе:

представители нанимателя:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

представители работников:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Директор

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

**Приложение 4  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам**

ГЛХУ «\_\_\_лесхоз»  
ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Минск

Настоящей доверенностью уполномочиваю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должности представителя)

быть представителями ГЛХУ «\_\_\_лесхоз» в составе комиссии по трудовым спорам, рассматривать индивидуальные трудовые споры работников, отнесенные к компетенции комиссии по трудовым спорам, и выполнять все другие действия и формальности, связанные с данными полномочиями и предоставленными законодательством о труде, Положением о комиссии по трудовым спорам ГЛХУ «\_\_\_лесхоз».

Доверенность выдана сроком на 1 год.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Приложение 5**  
**к Положению о комиссии**  
**по трудовым спорам**

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам

№ п.п.	Дата поступления заявления	ФИО, должность работника	Суть обращения	Результат Рассмотрения заявления (решение) КТС)	Дата Принятия решения КТС	Отметка об обжаловании решения	Отметка об Исполнении решения	Отметка о Выдаче удостоверения (дата, N)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Приложение 6  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам**

ПРОТОКОЛ N \_\_  
заседания комиссии по трудовым спорам ГЛХУ «\_\_\_\_\_лесхоз»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Минск

Избрано в состав КТС: \_\_\_\_\_ человек.

Заседание открыто в " \_\_ " часов " \_\_ " минут.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель КТС \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены КТС: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь КТС: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Работник: \_\_\_\_\_  
(ФИО обратившегося работника)

Свидетели: \_\_\_\_\_

Специалисты: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Заявление работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника, краткое содержание спора)

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_  
(работник, его представитель, специалисты и др.)

\_\_\_\_\_  
(краткое содержание выступлений)

**РЕШИЛИ:** \_\_\_\_\_  
(суть вынесенного решения)

Заседание закрыто в " \_\_ " часов " \_\_ " минут.

Председатель КТС \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь КТС \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 7  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам**

**РЕШЕНИЕ**

комиссии по трудовым спорам ГЛХУ «\_\_\_\_\_лесхоз»  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Минск

Комиссия по трудовым спорам в составе:

председателя: \_\_\_\_\_

членов: \_\_\_\_\_

секретаря: \_\_\_\_\_

в присутствии:

работника: \_\_\_\_\_

(ФИО работника)

представителя работника: \_\_\_\_\_

(председатель или член профкома, иное лицо)

специалистов: \_\_\_\_\_

рассмотрев в заседании заявление \_\_\_\_\_

(должность, ФИО работника, дата поступления заявления)

о \_\_\_\_\_

(содержание требований работника)

**РЕШИЛА:**

1. \_\_\_\_\_

(удовлетворить (отказать в удовлетворении) требование работника)

2. \_\_\_\_\_

(выплатить работнику конкретную сумму и т.п.)

Настоящее решение может быть обжаловано работником или нанимателем в суд в десятидневный срок со дня вручения копии решения.

Настоящее решение подлежит исполнению \_\_\_\_\_

(немедленно либо в трехдневный срок по истечении срока обжалования)

Председатель КТС

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь КТС

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение 8  
к Положению о комиссии  
по трудовым спорам**

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
(номер дела или материала)

Комиссия по трудовым спорам ГЛХУ «\_\_лесхоз» (220000, г. Минск, ул. \_\_)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество работника)

о \_\_\_\_\_  
(краткое содержание требований работника)

**РЕШИЛА:**

\_\_\_\_\_ (дословно привести резолютивную часть решения)

Решение КТС вступило в силу: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено к исполнению не позднее трехмесячного срока со дня его выдачи (ст. 249 ТК).

Удостоверение выдано "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель КТС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь КТС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)