



**БЕЛОРУССКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ЛЕСА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

АЛГОРИТМ

**действия сторон
колдоговорного процесса
при разработке и заключении
коллективного договора
(внесении изменений
и дополнений)**

*(Методические рекомендации
в помощь профсоюзному активу)*

**Минск
2022**

*Данные методические рекомендации разработаны специалистами
Белорусского профсоюза работников леса и природопользования с
целью оказания методической помощи нанимателям и профсоюзным
комитетам организаций отраслевого профсоюза при подготовке,
разработке, принятии и контроле исполнения коллективного договора –
главного инструмента защиты трудовых и социально-экономических
прав работников.*

ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. Методические рекомендации и материалы разработаны на основе Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК), Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах", других нормативных правовых актов и устанавливают примерный порядок ведения коллективных переговоров по заключению, изменению и дополнению коллективного договора, контроля за его исполнением, а также разрешения коллективных трудовых споров в случаях неисполнения условий коллективного договора.

2. Методические рекомендации предназначены для использования в практической работе профсоюзными комитетами организаций любых организационно-правовых форм Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования.

3. Коллективно-договорное регулирование отношений между нанимателем и работниками осуществляется непосредственно в организациях, их обособленных подразделениях.

4. Целью принятия коллективного договора является создание механизма регулирования сторонами трудовых и социально-экономических отношений, направленных на повышение заинтересованности в эффективной, прибыльной работе организации, установлении соответствующего уровня оплаты труда работников, обеспечении полной и продуктивной занятости работников, создании здоровых и безопасных условий труда, охрану здоровья и установление льгот и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с законодательством.

5. **Коллективный договор** – это локальный правовой акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работающими у него работниками (часть первая статьи 361 ТК).

6. Коллективный договор позволяет устанавливать дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обеспечении работников организации, гарантиях и компенсациях, предоставляемых нанимателем и профсоюзом.

7. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, являются недействительными (*статья 362 ТК*).

8. Коллективный договор регулирует трудовые и связанные с ними отношения между работниками и нанимателем на основе норм, установленных в нормативных правовых актах, в Генеральном, тарифных и местных соглашениях.

9. Основными принципами социального партнерства при заключении коллективного договора согласно статье 353 ТК являются:

- 9.1. равноправие сторон;
- 9.2. соблюдение норм законодательства;
- 9.3. полномочность принятия обязательств;
- 9.4. добровольность принятия обязательств;
- 9.5. учет реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- 9.6. обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- 9.7. отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- 9.8. взаимное информирование сторон переговоров об изменении ситуации.

СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10. В соответствии со статьей 363 ТК сторонами коллективного договора являются работники организации в лице их представительного органа и наниматель или уполномоченный им представитель.

11. Представительство интересов работников согласно части первой статьи 354 ТК могут осуществлять соответствующие профессиональные союзы и иные представительные органы работников, действующие на основании актов законодательства. Так как действующим законодательством не установлены иные представительные органы работников, представлять интересы работников имеют право только профсоюзы.

12. Представительство интересов работников не могут осуществлять руководитель организации и его заместители. Кроме этого следует учесть, что согласно части третьей статьи 356 ТК не допускается ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров от имени работников органами, созданными или финансируемыми нанимателями, а также лицами, представляющими Нанимателя.

13. Представителями интересов нанимателя в соответствии со статьей 355 ТК выступают руководитель организации или лица, уполномоченные учредительными документами организации или локальными нормативными правовыми актами этих организаций.

14. Основой для заключения коллективных договоров в организациях Белорусского профессионального союза работников леса и природопользования являются:

Генеральное соглашение между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и

профсоюзов на 2019-2021 годы (продлено на 2022-2024 годы);

А также соответственно:

Тарифное соглашение между Министерством лесного хозяйства Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников леса и природопользования на 2022-2024 годы;

Тарифное соглашение между Белорусским производственно-торговым концерном лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленностью и Белорусским профессиональным союзом работников леса и природопользования на 2022-2024 годы;

Тарифное соглашение между Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды и Белорусским профессиональным союзом работников леса и природопользования на 2022-2024 годы;

Тарифное соглашение между Государственным комитетом по имуществу Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников леса и природопользования 2022-2024 годы.

15. При заключении коллективных договоров в организациях профсоюзным комитетам следует добиваться включения в них норм перечисленных соглашений, а также включение нормы об обязательности соблюдения норм Генерального и соответствующего тарифного соглашений сторонами, заключившими коллективный договор.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

16. В соответствии со статьей 356 ТК представительные органы работников и нанимателей как стороны коллективных трудовых отношений вправе участвовать в коллективных переговорах и выступать инициатором коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению коллективного договора.

17. Законодательством сторонам предоставлено право самим определять время начала коллективных переговоров, а, следовательно, и подготовки проекта нового коллективного договора. При этом профсоюзам следует иметь в виду, что для обеспечения наиболее полной защиты трудовых и социально-экономических прав работников необходимо определить время начала переговоров с таким расчетом, чтобы окончательно согласовать проект коллективного договора и заключить новый договор можно было до окончания срока действующего коллективного договора.

18. В соответствии со статьей 357 ТК каждая сторона коллективных трудовых отношений имеет право направить другой стороне письменное требование о проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора, которые другая сторона обязана начать в семидневный срок. Коллективные переговоры

могут быть начаты в иной срок по соглашению сторон. Примерная форма требования приведена в **приложении 1**.

19. Для ведения коллективных переговоров стороны на равноправной основе создают комиссию из равного числа уполномоченных представителей сторон (*статья 357 ТК*).

20. Количество представителей от каждой из сторон переговоров устанавливается по взаимной договоренности сторон. Количество представителей от каждой стороны должно быть, как правило, не менее трех человек.

21. Персональный состав уполномоченных представителей от профсоюзной организации в комиссию по коллективным переговорам утверждается на заседании профсоюзного комитета (далее – профком). При этом в состав комиссии может быть включен любой работник – член профсоюза, не назначенный уполномоченным представителем от нанимателя в комиссию по коллективным переговорам. Пример оформления протокола заседания профкома приведен в **приложении 2**.

22. Руководитель организации издает приказ о назначении представителей нанимателя в комиссию по коллективным переговорам. Пример оформления приказа нанимателя о назначении представителей в комиссию по коллективным переговорам приведен в **приложении 3**.

Документами, подтверждающими полномочия сторон на ведение коллективных переговоров, будут являться выписка из протокола заседания профкома и копия приказа по организации. На первой встрече представители сторон договариваются о регламенте переговоров, обмениваются информацией, оговаривают функции председательствующего, порядок ведения протокола и другие процедурные вопросы. В организациях с малой численностью работников – членов профсоюзов на первой встрече представители сторон могут приступить к рассмотрению проекта коллективного договора.

23. На заседаниях комиссии функции председательствующего выполняют поочередно сопредседатели сторон коллективных переговоров.

24. На последующих встречах представители сторон рассматривают проект коллективного договора, разъясняют и уточняют свои позиции по проекту. Если в ходе переговоров возникают разногласия по каким-либо вопросам, каждая сторона вправе взять перерыв для дополнительного изучения вопроса и поиска компромиссных решений.

25. При этом следует иметь в виду, что согласно статье 357 ТК стороны не имеют права прекратить коллективные переговоры в одностороннем порядке.

26. На каждом заседании комиссии обязательно ведется протокол. Пример оформления протокола заседания комиссии приведен в **приложении 4**.

27. Проект коллективного договора могут представить представители как нанимателя, так и работников. В случае если свой проект представит каждая из сторон, комиссии необходимо выбрать, какой из проектов будет взят за основу.

28. Проекты коллективных договоров могут размещаться на информационных стендах в организациях и т.п.

29. Профсоюзному комитету целесообразно подготовить свой вариант проекта коллективного договора, взяв за основу нормы Генерального, тарифных, местного соглашений и действующий в организации коллективный договор. В коллективном договоре рекомендуется непосредственно закреплять гарантии, предусмотренные в названных соглашениях, а также предусматривать работникам дополнительные трудовые и социально-экономические гарантии по сравнению с нормами Генерального, тарифного и местного соглашений.

30. Процесс разработки проекта и заключения коллективного договора, как правило, состоит из следующих основных этапов:

30.1. проведение разъяснительной работы в структурных подразделениях о значении коллективного договора, о необходимости активного участия работников в поддержке своих представителей при отстаивании ими прав и интересов работников;

30.2. организация сбора предложений от работников (по оплате труда, условиям труда и т. д.);

30.3. анализ и систематизация поступивших предложений работников;

30.4. подготовка проекта коллективного договора;

30.5. доведение разработанного проекта коллективного договора до каждого работника;

30.6. обсуждение проекта коллективного договора работниками организации;

30.7. доработка проекта коллективного договора по результатам обсуждения;

30.8. проведение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, перспектив ее развития (при необходимости), в том числе по запросу профкомом информации у нанимателя (*часть четвертая статьи 357 ТК, статья 20 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах"*);

30.9. проведение коллективных переговоров по доработанному проекту коллективного договора;

30.10. представление профкомом проекта коллективного договора в вышестоящую профсоюзную организацию для проведения

анализа (экспертизы) на соответствие законодательству и полноте включения в него всех приемлемых для организации норм вышестоящих социально-партнерских соглашений.

30.11. доработка проекта коллективного договора (при необходимости) по результатам экспертизы;

30.12. обсуждение и одобрение проекта коллективного договора на профсоюзном собрании, конференции, если иное не определено сторонами.

30.13. подписание коллективного договора.

31. Примерный план мероприятий по подготовке, ведению переговоров и принятию коллективного договора приведен в **приложении 5**.

32. В соответствии со статьей 368 ТК проект коллективного договора обсуждается сторонами в определенном ими порядке.

33. Целесообразно проект коллективного договора выносить для одобрения на профсоюзное собрание (конференцию) с одновременным подведением итогов выполнения коллективного договора, срок действия которого истекает.

34. Одновременно на профсоюзное собрание (конференцию) выносятся и все разногласия сторон по проекту коллективного договора для принятия решения о достижении согласия или возбуждения коллективного трудового спора. Пример оформления протокола профсоюзного собрания (конференции) приведен в **приложении 6**.

35. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта стороны могут, при наличии соответствующего решения профсоюзного собрания (конференции), подписать коллективный договор по согласованным позициям, а неурегулированные разногласия могут быть по решению собрания (конференции) предметом дальнейших переговоров или разрешаться в соответствии с действующим законодательством (*глава 36 ТК*).

36. Профсоюзное собрание считается полномочным, если на нем присутствовало более половины **членов профсоюза**, а конференция – не менее двух третей делегатов. Организациям с численностью работников свыше 150 человек рекомендовано проводить конференцию. Коллективный договор считается одобренным, если за него проголосовало более 50% участников собрания (конференции).

ПОДПИСАНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

37. Завершающей стадией заключения коллективного договора является его подписание.

38. Согласно статье 369 ТК коллективный договор подписывают

уполномоченные представители сторон. Как правило, со стороны Нанимателя договор подписывает руководитель организации, со стороны работников (членов профсоюза) – председатель Профкома. В соответствии с требованием этой же статьи должна быть подписана каждая страница коллективного договора.

39. Согласно статье 367 ТК коллективный договор вступает в силу с момента подписания или со дня, который устанавливается сторонами.

40. В соответствии со статьей 370 ТК подписанный коллективный договор регистрируется в местном исполнительном и распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

41. В соответствии со статьей 371 ТК для регистрации коллективного договора наниматель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

41.1. заявление в письменной форме с просьбой о регистрации (с указанием наименования, юридического адреса, фамилии, имени, отчества руководителя организации, контактных телефонов лиц, подписавших от имени сторон коллективный договор; даты подписания договора; отрасли (по основному виду деятельности); формы собственности; общей численности работников организации и членов профсоюза; наименования вышестоящего профсоюзного органа);

41.2. коллективный договор, каждая страница которого подписана уполномоченными представителями сторон, в количестве, соответствующем числу заключивших его сторон плюс один экземпляр – для регистрирующего органа;

41.3. копии документов, подтверждающих полномочия сторон на подписание коллективного договора.

42. Все необходимые для регистрации документы рекомендуется направлять в регистрирующий орган в течение двух недель со дня подписания коллективного договора.

43. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ТК для его заключения (статья 372 ТК).

44. Рекомендуется порядок принятия коллективного договора и изменений и дополнений к нему четко определить в коллективном договоре: проведение коллективных переговоров по проекту изменений и дополнений к коллективному договору, обсуждение в коллективе с последующим вынесением вопроса на профсоюзное собрание (конференцию) и др.

СФЕРА И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

45. Согласно части первой статьи 365 ТК коллективный договор распространяется на нанимателя и работников, от имени которых он заключен.

46. Коллективный договор, заключенный со стороны работников соответствующим профсоюзом, получившим полномочия на его заключение только от работников организации – членов профсоюза, может включать норму о распространении его действия только на работников – членов профсоюза.

47. Согласно части второй статьи 365 ТК положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации. При этом каких-либо заявлений от работников не требуется (*часть вторая статьи 365 ТК*).

48. Положения коллективного договора, кроме предусмотренных частью второй статьи 365 ТК, распространяются на работников, от имени которых он не заключался (вновь принимаемых работников, работников – не членов профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.) на основании их письменного согласия путем подачи заявлений соответствующего содержания в адрес каждой из сторон, если иной порядок и условия не установлены коллективным договором (*часть третья статьи 365 ТК*).

Штатные работники профсоюзных организаций обладают такими же социальными и трудовыми правами и льготами, как и другие работники организации в соответствии с коллективным договором. Коллективным договором могут предусматриваться дополнительные гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы (*статья 24 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах"*).

49. Стороны определяют в коллективном договоре условие и порядок дачи согласия сторон на распространение действия коллективного договора на работников, от имени которых он не заключался. Кроме того, стороны вправе самостоятельно определять в отношении этих работников дополнительные условия распространения действия таких положений коллективного договора:

порядок получения согласия сторон коллективного договора и вынесения решений;

о распространении на работников – не членов профсоюза дополнительных социальных гарантий.

50. В случае утраты работником профсоюзного членства в

период действия коллективного договора дальнейшее распространение на него положений коллективного договора (кроме указанных в части второй статьи 365 ТК) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался.

51. Примерный перечень обязательств сторон, предусмотренных коллективным договором организации, по которым может быть установлен особый порядок распространения на работников, от имени которых он не заключался, указан в **приложении 7**.

52. На работников, от имени которых коллективный договор не заключался, вступивших в профсоюз и поставленных на учет в профсоюзную организацию, положения коллективного договора распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

Примерная форма приложения к коллективному договору о сфере действия коллективного договора приведена в **приложении 8**.

53. В соответствии со статьей 367 ТК коллективный договор заключается на срок, который определяют стороны, но не менее одного года и не более трёх лет и действует до заключения нового, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

Решение о продлении срока действия коллективного договора принимается в том же порядке, что и коллективный договор, оформляется дополнительным соглашением к нему, вступает в силу с момента его подписания либо со дня, который установили стороны, и действует до заключения нового коллективного договора (не более трех лет). Коллективный договор может продлеваться только один раз. *(статья 367 ТК)*.

54. В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

55. При смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев, если иное не предусмотрено коллективным договором.

56. При смене собственника государственных унитарных предприятий в процессе приватизации государственного имущества и преобразование их в открытые акционерные общества действие коллективного договора сохраняется в части регулирования трудовых и социально-экономических отношений до окончания срока его действия.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

57. Согласно статье 375 ТК контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами, а также профсоюзами в порядке, установленном законодательными актами.

58. Согласно статье 374 ТК информирование работников об исполнении коллективного договора производится в сроки, установленные в коллективном договоре, но не реже одного раза в полугодие.

59. Целесообразно вопросы контроля за выполнением коллективного договора возложить на созданную в организации комиссию по ведению коллективных переговоров.

60. Комиссия отслеживает ход выполнения коллективного договора, информирует стороны о положении дел, не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения коллективного договора, которые в дальнейшем рассматриваются на совместном заседании представителей нанимателя и профсоюзного комитета – по итогам полугодия и как правило, на собрании (конференции) – по итогам за год, либо в порядке, определенном сторонами.

Результаты подведения итогов выполнения коллективного договора в организации оформляются в письменном виде по форме, согласованной сторонами (справка, акт, протокол и т.п.).

В организациях Белорусского профсоюза работников леса и природопользования сложилась практика оформления итогов выполнения коллективного договора путем составления акта. Акт является основным документом, свидетельствующим о результатах работы по выполнению сторонами обязательств коллективного договора, посредством которого работники информируются о его исполнении. Акт подписывается председателями (сопредседателями) комиссии от нанимателя и профкома, после чего рассматривается и утверждается на совместном заседании представителей нанимателя и профсоюзного комитета – по итогам работы за полугодие и, как правило, на собрании (конференции) – по итогам работы за год. Примерная форма Акта представлена в **приложении 9**.

61. При осуществлении контроля стороны обязаны представлять необходимую информацию. Согласно части второй статьи 463 ТК для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде профсоюзы имеют право запрашивать и получать необходимую для этого информацию от Нанимателя, государственных органов.

62. Согласно статье 16 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах" профсоюзы вправе осуществлять общественный контроль за выполнением коллективного договора.

При осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за выполнением коллективного договора правовые и технические инспекторы труда профсоюзов имеют право требовать от стороны коллективного договора устранения выявленных нарушений коллективного договора посредством направления представления об

устранении этих нарушений, которое обязательно для исполнения (*пункт 23 Положения о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами"*) (далее – Указ № 240). О принятом решении сторона, получившая представление, обязана письменно информировать в указанный срок соответствующий профсоюз.

При осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок, за выполнением коллективного договора профсоюзы вправе выдать стороне коллективного договора рекомендацию на устранение установленных нарушений коллективного договора (*подпункт 1.5 пункта 1 Указа № 240*).

О принятом решении сторона, получившая рекомендацию, обязана письменно информировать в указанный срок соответствующий профсоюз.

63. В случае отказа нанимателя, получившего представление, удовлетворить требования профсоюзов или недостижения соглашения между ними разногласия рассматриваются в соответствии с порядком, установленным законодательством.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

64. Одним из основных принципов социального партнерства является обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства.

65. Согласно статье 376 ТК за неисполнение норм и обязательств, предусмотренных коллективным договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, коллективным договором.

66. В коллективном договоре могут быть предусмотрены меры ответственности сторон за неисполнение предусмотренных договором обязательств.

67. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее - КоАП) предусматривает ответственность за нарушение законодательства в сфере коллективных трудовых отношений. Так, пункт 2 статьи 10.12 КоАП устанавливает административную ответственность за непредставление лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством представлять нанимателя, информации, необходимой для ведения коллективных переговоров. Санкция пункта 2 статьи 10.12 КоАП предусматривает

наложение штрафа на виновное лицо в размере от четырех до десяти базовых величин.

ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ УЧАСТНИКАМ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

68. Предусмотрены определенные гарантии работникам, участвующим в коллективных переговорах. В соответствии со статьей 101 ТК за работниками сохраняется средний заработок в случае участия в рабочее время в коллективных переговорах в порядке и на условиях, предусмотренных коллективными договорами, а при их отсутствии – по соглашению между сторонами коллективных переговоров.

69. Статья 24 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах" предусматривает, что в случае, если профсоюз является участником заключенного коллективного договора, привлечение к дисциплинарной ответственности профсоюзных работников, уполномоченных профсоюзом на участие в комиссиях по коллективным переговорам, примирительных комиссиях, допускается только с предварительного согласия профсоюзного органа.

70. В коллективном договоре могут предусматриваться и другие гарантии, и компенсации представителям работников: в период ведения коллективных переговоров они не могут быть переведены на другую работу, перемещены на другое рабочее место или уволены по инициативе Нанимателя без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа профсоюза.

ПРИОСТАНОВКА НОРМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

71. В случае невозможности реализации положений коллективного договора, устанавливающих выплаты работникам денежных сумм, не предусмотренных законодательством или сверх размеров, предусмотренных законодательством, в срок, определенный коллективным договором, по причинам экономического, производственного, организационного характера временное приостановление действия отдельных пунктов и (или) разделов коллективного договора (без внесения в него изменений) осуществляется в следующем порядке:

71.1. Наниматель ходатайствует в Профком о временном приостановлении действия отдельных пунктов и (или) разделов Договора с приложением исчерпывающей информации (в том числе документально подтвержденной) о своем финансово-экономическом положении (бухгалтерская, статистическая отчетность и т. п.) и перспективах его улучшения (бизнес-планы, договоры и т.п.).

71.2. Профком рассматривает ходатайство в срок не позднее 2-х дней и принимает решение о вынесении вопроса на комиссию по коллективным переговорам (при необходимости выдвигает в комиссию представителей от профсоюза) (**Приложение 10**).

71.3. Комиссия по коллективным переговорам рассматривает вопрос о приостановлении отдельных положений коллективного договора, принимает решение и оформляет совместным протоколом (**Приложение 11**).

71.4. Решение комиссии о приостановлении отдельных норм коллективного договора выносится на совместное заседание представителей нанимателя и профсоюзного комитета, если нормы приостанавливаются на срок менее 3 месяцев и на собрание (конференцию), если нормы приостанавливаются на больший срок (**Приложение 12**).

71.5. Оформляется дополнительное соглашение к коллективному договору, в котором конкретно прописываются сроки, на которые приостанавливается действие отдельных норм и определяется порядок их возобновления и механизм компенсации недополученных работниками сумм за период приостановки, при наличии в будущем необходимых для этого средств. Дополнительное соглашение к коллективному договору подписывается нанимателем и председателем первичной профсоюзной организации (**Приложение 13**). Дополнительное соглашение подлежит регистрации в соответствующем распорядительном или исполнительном органе.

72. При инициировании нанимателями приостановления отдельных положений коллективных договоров необходимо руководствоваться пунктом 3 постановления Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 22.12.2016 № 506 «О проблемных вопросах коллективно-договорного регулирования трудовых и связанных с ними отношений»; от 22 декабря 2020 г. № 221 «О ходе работы по приведению коллективных договоров, тарифных, местных соглашений в соответствие с законодательством» необходимо обеспечить:

72.1. участие представителя вышестоящей профсоюзной организации;

72.2. получения от нанимателя исчерпывающей информации (в том числе документально подтвержденной) о своем финансово-экономическом положении (бухгалтерская, статистическая отчетность и т. п.) и перспективах его улучшения (бизнес-планы, договоры и т.п.);

72.3. определение порядка возобновления действия положений коллективного договора, в том числе не допускать исключения положений из коллективных договоров, а приостанавливать их действие

только на определенный период времени;

73. В соответствии с пунктом 55.43 Генерального соглашения между правительством Республики Беларусь, Республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019 – 2021 годы (продлено на 2022-2024 годы) рекомендуется включать в коллективные договоры порядок исполнения положений коллективного договора, устанавливающих выплаты работникам денежных сумм, не предусмотренных законодательством или сверх размеров, предусмотренных законодательством, в случае невозможности их реализации в срок, определенный коллективным договором, по причинам экономического, производственного, организационного характера.

74. В случае ходатайства нанимателя о приостановлении отдельных норм коллективного договора председатель первичной профсоюзной организации в день получения ходатайства информирует областной и республиканский комитет отраслевого профсоюза.

Беларускі прафесійны саюз работнікаў
лесу і прыродакарыстання



Гродзенская абласная арганізацыя
Беларускага прафесійнага саюза
работнікаў лесу і прыродакарыстання

Пярвічная прафсаюзная арганізацыя
дзяржаўнай лесагаспадарчай установы
"Гродзенскі лясгас "

Приложение 1
Белорусский профессиональный союз
работников леса и природопользования

Гродненская областная организация
Белорусского профсоюза работников леса и
природопользования

Первичная профсоюзная организация
государственного лесохозяйственного
учреждения "Гродненский лесхоз"

Руководителю организации

Требование
о проведении коллективных переговоров

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с решением профсоюзного комитета
_____ от "__" _____ 20__ г.
предлагаем с _____ 20__ г. начать коллективные переговоры по
заключению коллективного договора (внесению изменений в
коллективный договор) на 20__ – 20__ годы.

Председатель профкома

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2

Беларускі прафесійны саюз работнікаў
лесу і прыродакарыстання



Гродзенская абласная арганізацыя
Беларускага прафесійнага саюза
работнікаў лесу і прыродакарыстання

Пярвічная прафсаюзная арганізацыя
дзяржаўнай лесагаспадарчай установы
"Гродзенскі лясгас "

Белорусский профессиональный союз
работников леса и природопользования

Гродненская областная организация
Белорусского профсоюза работников леса и
природопользования

Первичная профсоюзная организация
государственного лесохозяйственного
учреждения "Гродненский лесхоз"

ПРАТАКОЛ

№ _____

г. Гродна

ПРОТОКОЛ

г. Гродно

заседания профсоюзного комитета

Председательствующий Урбанович А.М.
Секретарь Петрова А.И.

В состав профсоюзного комитета избрано: 7 человек.

Присутствовали:

члены профсоюзного комитета: Горбач Т.И., Гурин В.И., Кепель Ю.А.,
Петрова А.И., Пясецкий В.И., Урбанович А.М.

Отсутствовали по уважительной причине: 1 человек.

Приглашенные:

фамилии, инициалы, должность (если более 10, указать – "список
прилагается")

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О начале коллективных переговоров с нанимателем по
заключению (внесению изменений и дополнений) коллективного
договора на 20__ – 20__ годы.

Председатель первичной профсоюзной организации, Урбанович А.М.

2. О необходимости создания комиссии по коллективным
переговорам, об уполномоченных представителях от профсоюзной
организации для включения в состав комиссии по коллективным
переговорам.*

Председатель первичной профсоюзной организации, Урбанович А.М.

*Второй вопрос рассматривается в случае необходимости создания, либо обновления
состава комиссии по коллективным переговорам.

3. О подготовке проекта коллективного договора (дополнительного соглашения к коллективному договору).

Председатель первичной профсоюзной организации, Урбанович А.М.

1. СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М. – председателя первичной профсоюзной организации Гродненского лесхоза о начале коллективных переговоров с нанимателем по заключению коллективного договора Гродненского лесхоза на 20__ – 20__ годы. (внесению изменений и дополнений)

Информация на __ л. прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Профкому инициировать переговоры с нанимателем по заключению (внесению изменений и дополнений) коллективного договора на 20__ – 20__ годы до _____ 20__ г.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

2. СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М. – председателя первичной профсоюзной организации Гродненского лесхоза о создании комиссии по коллективным переговорам и утверждении ее состава из числа уполномоченных представителей от профсоюзной организации. (*Изложение краткого содержания выступления*).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Включить в состав комиссии по коллективным переговорам следующих уполномоченных представителей от профсоюзной организации:

_____.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

3. СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М. – председателя первичной профсоюзной организации Гродненского лесхоза о подготовке проекта коллективного договора (дополнительного соглашения к коллективному договору).
(Изложение сообщения председателя профкома).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Поручить профсоюзному комитету совместно с уполномоченными представителями от профсоюзной организации в комиссию по коллективным переговорам подготовить до "___" _____ 20__ г. проект коллективного договора на 20__ – 20__ годы (дополнительного соглашения к коллективному договору) и представить на рассмотрение нанимателю.

3.2.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

Председатель профкома

Подпись

ФИО

Секретарь

Подпись

ФИО

ПРИКАЗ

_____ № _____

Место издания

О назначении представителей
в комиссию по коллективным
переговорам

В целях осуществления представительства нанимателя в ходе ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в состав комиссии по коллективным переговорам следующих представителей:

1.1. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

1.2. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

1.3. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

2. Поручить членам комиссии по коллективным переговорам подготовить проект коллективного договора на 20__ – 20__ годы до " __ " _____ 20__ г.

Наименование должности
руководителя организации

Подпись

Расшифровка подписи

Гродненский лесхоз

ПРОТОКОЛ

_____ № __ 1__
г.Гродно

заседания комиссии по
коллективным переговорам

Председательствующий – ФИО, должность

Секретарь – ФИО

Присутствовали: члены комиссии (с указанием ФИО, должности в алфавитном порядке):

от нанимателя

1. _____
2. _____
3. _____

от профсоюза

1. _____
2. _____
3. _____

Приглашенные:

ФИО, должность

Повестка дня:

1. О начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_ - 202 _ годы (внесению изменений и дополнений, заключению дополнительного соглашения).

Должность, фамилия, инициалы докладчиков (выступающих).

2. О проекте коллективного договора (изменений и дополнений, дополнительного соглашения) Гродненского лесхоза на 202_ 202_ годы.

Должность, фамилия, инициалы докладчиков (выступающих).

1. СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М. – председателя первичной профсоюзной организации Гродненского лесхоза о начале коллективных договоров по заключению коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_ - 202 _ годы (внесению изменений и дополнений, заключению

дополнительного соглашения), который предложил начать коллективные переговоры по заключению коллективного договора на 202_ - 202_ годы (внесению изменений и дополнений, заключению дополнительного соглашения) в связи с окончанием срока (изменением законодательства, приведением в соответствие с соглашениями более высокого уровня и др.).

ВЫСТУПИЛИ:

Иванов А.А. – главный юрисконсульт, который поддержал предложение о начале коллективных переговоров и внес предложение о соблюдении пункта _____ коллективного договора в части срока ведения коллективных переговоров не более одного месяца.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Начать коллективные переговоры по заключению коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_-202_ годы (внесению изменений и дополнений в коллективный договор, заключению дополнительного соглашения).

1.3. Провести разъяснительную работу в организации, ее структурных подразделениях о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений, заключению дополнительного соглашения) Гродненского лесхоза на 202_ – 202_ годы.

1.4. Завершить ведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений, заключению дополнительного соглашения) Гродненского лесхоза на 202_-202_ годы в срок до _____

Голосовали: «за» - ____, «против» - ____, «воздержались» - ____.

2. СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М. председателя первичной профсоюзной организации работников Гродненского лесхоза, о проекте коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_-202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения) в части разделов, пунктов или приложений...

ВЫСТУПИЛИ:

Петрова А.В., экономист Гродненского лесхоза, которая поддержала предложение о разработке проекта коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_-202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения) по озвученным пунктам, разделам и приложениям _____ предложила дополнить раздел, пункт _____.

РЕШИЛИ:

2.1. Подготовить проект коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения) Гродненского лесхоза на 202_ – 202_ годы в срок до (*желательно предусмотреть в течение недели*).

2.2. Обсудить проект коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения) на заседании комиссии по коллективным переговорам.

Голосовали: «за» - __, «против» - __, «воздержались» - __.

3. СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М., председателя первичной профсоюзной организации работников Гродненского лесхоза, об организации сбора предложений работников структурных подразделений Гродненского лесхоза в проект коллективного договора на 202_-202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения).

ВЫСТУПИЛИ:

Ильина А.А., главный бухгалтер, которая внесла предложение о необходимости анализа поступающих предложений работников в проект коллективного договора на 202_-202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения) с целью целесообразности и возможности их реализации.

РЕШИЛИ:

3.1. Организовать сбор предложений в проект коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_-202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения) в срок до _____ .

3.2. Поручить председателям цеховых комитетов (профгрупп) структурных подразделений, отделу кадров собрать предложения в проект коллективного договора на 202_-202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения) в срок до _____ года и передать в Профком для последующего их рассмотрения комиссией по коллективным переговорам.

3.3. Обеспечить анализ и систематизацию поступающих предложений для внесения их в проект изменений и дополнений.

3.4. Провести следующее заседание комиссии _____ .202_.

Голосовали: «за» - __, «против» - __, «воздержались» - __.

Председательствующий

Подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь

Подпись

Инициалы, фамилия

Гродненский лесхоз

ПРОТОКОЛ

_____ № 2

г.Гродно

заседания комиссии по
коллективным переговорам

Председательствующий – фамилия, инициалы, должность

Секретарь – фамилия, инициалы

Присутствовали: члены комиссии (с указанием фамилии, инициалов, должности в алфавитном порядке):

от нанимателя

1. _____
2. _____
3. _____

от профсоюза

1. _____
2. _____
3. _____

Приглашенные:

фамилия, инициалы, должность

Повестка дня:

1. О проекте коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_-202_ годы (изменений и дополнений, дополнительного соглашения).
Должность, фамилия, инициалы докладчиков (выступающих).

1. СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М., председателя первичной профсоюзной организации работников Гродненского лесхоза, о проекте коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_-202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения), который проинформировал о работе комиссии, а также анализе предложений, поступивших от работников и от профсоюзного комитета.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванова А.В., начальник отдела кадров, которая проинформировала о работе по анализу и проверке предложений,

поступивших от нанимателя в проект коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_–202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения) на соответствие их нормам законодательства.

РЕШИЛИ:

1. Доработать проект коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_ – 202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения) с учетом поступивших предложений в срок до _____.

2. Довести проект коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения) до сведения работников посредством его размещения на сайте (в локальной сети и др.) в срок _____ (в течение 5 рабочих дней).

3. Обсудить проект изменений и дополнений с учетом предложений на заседании комиссии по коллективным переговорам.

4. Провести следующее заседание комиссии _____ .20__ года.

Голосовали: «за» - __, «против» - __, «воздержались» - __.

Председательствующий

Подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь

Подпись

Инициалы, фамилия

Гродненский лесхоз

ПРОТОКОЛ

_____ № 3

г.Гродно

заседания комиссии по
коллективным переговорам

Председательствующий – фамилия, инициалы, должность

Секретарь – фамилия, инициалы

Присутствовали: члены комиссии (с указанием фамилии, инициалов, должности в алфавитном порядке):

от нанимателя

1. _____
2. _____
3. _____

от профсоюза

1. _____
2. _____
3. _____

Приглашенные:

фамилия, инициалы, должность

Повестка дня:

1. О проекте коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_202_ годы (изменений и дополнений, дополнительного соглашения).

Должность, фамилия, инициалы докладчиков (выступающих).

1 СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М. председателя первичной профсоюзной организации работников Гродненского лесхоза, о проекте коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_–202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения), который проинформировал о работе комиссии над проектом и его доработке с учетом поступивших предложений, а также необходимости его предоставления в вышестоящую профсоюзную организацию для проведения экспертизы на предмет его соответствия законодательству и соглашениям более высокого уровня.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванов А.А. – главный юристконсульт, который проинформировал

о соответствии проекта нормам законодательства.

Ильина А.А., главный бухгалтер, которая отметила целесообразность подготовленного проекта.

Сидоров И.В., мастер леса, с предложением начать подготовку к проведению профсоюзной конференции (*собрания*) по вопросу обсуждения и одобрения проекта и провести профсоюзную конференцию (*собрание*) _____ 202_ года.

РЕШИЛИ:

1. Представить руководителю в срок до _____ проект коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_-202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения).

2. Профсоюзному комитету (Урбанович А.М.) в срок до _____ направить _____ областную организацию Белорусского профсоюза работников леса и природопользования проект коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_ – 202_ годы (изменений и дополнений, дополнительного соглашения) для проведения экспертизы на предмет его соответствия нормам законодательства, соглашениям более высокого уровня.

3. Согласится с предложением о проведении _____ года профсоюзной конференции (*собрания*) работников Гродненского лесхоза для обсуждения и одобрения проекта коллективного договора Гродненского лесхоза на 202_-202_ годы (изменений и дополнений в коллективный договор, дополнительного соглашения).

4. Провести (при необходимости) следующее заседание комиссии по коллективным переговорам при наличии рекомендации _____ областной организации Белорусского профсоюза работников леса и природопользования по результатам экспертизы проекта.

Голосовали: «за» - ____, «против» - ____, «воздержались» - ____.

Председательствующий

Подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь

Подпись

Инициалы, фамилия

Приложение 5

Примерный план мероприятий профсоюзного комитета по подготовке, ведению переговоров и заключению коллективного договора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Включение в план работы профкома мероприятия по подготовке проекта коллективного договора (дополнительного соглашения к коллективному договору)	В год разработки	Председатель профкома	
2.	Рассмотрение на заседании профкома вопроса о направлении требования нанимателю о проведении переговоров	За 3 – 4 месяца до окончания срока действия колдоговора	Председатель профкома	
3.	Проведение разъяснительной работы в организации, ее структурных подразделениях	За 2 – 3 месяца до окончания срока действия колдоговора	Члены профкома, цехкома	
4.	Организация сбора предложений от работников для включения в проект коллективного договора (по оплате труда, условиям труда и т. д.)	За 2 – 3 месяца до окончания срока действия колдоговора	Члены профкома, цехкома	
5.	Анализ и систематизация поступивших предложений работников	За 2 – 3 месяца	Члены профкома, члены комиссии от профсоюза (далее – члены комиссии)	
6.	Подготовка проекта коллективного договора	За 2 – 3 месяца	Члены профкома, комиссии	
7.	Доведение подготовленного проекта коллективного договора до сведения каждого работника	В течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения	Члены профкома, комиссии	
8.	Обсуждение проекта коллективного договора работниками	За 2 – 3 месяца	Члены профкома, комиссии	
9.	Доработка проекта коллективного договора по результатам обсуждения	За 1 – 2 месяца	Члены профкома, комиссии	
10.	Проведение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, перспектив ее развития (при необходимости)	По мере необходимости	Члены профкома, комиссии	
11.	Проведение коллективных переговоров по проекту коллективного договора	За 1 – 2 месяца	Члены комиссии	
12.	Представление проекта коллективного договора в			

	вышестоящую профсоюзную организацию для проведения анализа (экспертизы)			
13.	Подготовка к проведению и проведение собрания (конференции) для одобрения проекта коллективного договора	В месяце окончания срока действия предыдущего договора	Профком, члены комиссии	
14.	Подписание коллективного договора	Не позднее двух недель со дня проведения собрания (конференции)	Уполномоченный от профсоюза	
15.	Регистрация коллективного договора	В течение месяца после принятия (подписания)	Наниматель, контроль профкома	
16.	Контроль выполнения коллективного договора	Постоянно	Профком, комиссия наниматель	
17.	Подведение итогов выполнения коллективного договора	Полугодие	Профком, комиссия наниматель	

Приложение 6

Беларускі прафесійны саюз работнікаў
лесу і прыродакарыстання



Гродзенская абласная арганізацыя
Беларускага прафесійнага саюза
работнікаў лесу і прыродакарыстання

Пярвічная прафсаюзная арганізацыя
дзяржаўнай лесагаспадарчай установы
"Гродзенскі лясгас "

Белорусский профессиональный союз
работников леса и природопользования

Гродненская областная организация
Белорусского профсоюза работников леса и
природопользования

Первичная профсоюзная организация
государственного лесохозяйственного
учреждения "Гродненский лесхоз"

ПРАТАКОЛ

_____ № _____

г. Гродна

ПРОТОКОЛ

г. Гродно

профсоюзной конференции

Состоит на учете в профсоюзной организации _____ членов профсоюза.

Избрано делегатов на конференцию _____, 2 делегата по
должности.

Итого _____ делегатов.

Участвуют в работе конференции _____ делегатов (список
прилагается).

Отсутствуют по уважительной причине (отпуск, болезнь,
командировка) – _____ делегатов.

Члены президиума: ФИО.

(Состав президиума конференции избран единогласно).

В состав президиума приглашены: *ФИО, должность.*

Председательствующий – *ФИО.*

Секретарь – *ФИО.*

Единогласно избирается счетная комиссия в количестве __ человек:

Указать ФИО.

*(Можно поручить подсчет голосов президиуму. Тогда указать:
Подсчет голосов поручен президиуму).*

Единогласно избирается мандатная комиссия в количестве __ человек:

Указать ФИО.

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения коллективного договора на 20____ – 20____ годы.

Форма изложения, должность, фамилия, инициалы докладчиков (выступающих).

2. О проекте коллективного договора на 20____ – 20____ годы (дополнительного соглашения к коллективному договору).

Форма изложения, должность, фамилия, инициалы докладчика (выступающего).

3. О подписании коллективного договора (дополнительного соглашения к коллективному договору).

Форма изложения, должность, фамилия, инициалы докладчика (выступающего).

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____

Регламент конференции

- для доклада по первому вопросу до 20 минут;
- для доклада по второму, третьему вопросу до 15 минут;
- для выступления в прениях до 5 минут;
- для заключительного слова и ответов на вопросы до 5 минут;
- для справок до 3 минут.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____

1. СЛУШАЛИ:

Дурко С.В., – директора Гродненского лесхоза (*Шостака Д.М., замдиректора по идеологической работе либо другое уполномоченное нанимателем лицо*) об итогах выполнения коллективного договора на 202_ – 202_ годы.

Информация на __ л. прилагается.

Урбановича А.М., председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Гродненского лесхоза с информацией по выполнению коллективного договора на 202_ – 202_ годы.

Информация на __ л. прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Серов В.И., мастер леса.

Краткая запись выступления.

Свистов В.И., лесничий.

Краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию об итогах выполнения коллективного договора Гродненского лесхоза на 20__ – 20__ годы принять к сведению.

1.2. Акт выполнения коллективного договора утвердить.

(При невыполнении отдельных норм коллективного договора отметить: «Отметить невыполнение пунктов (частичное их выполнение)_____»).

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____

Председательствующий ФИО предлагает заслушать доклад мандатной комиссии о полномочиях делегатов.

(Доклад и протокол №1 и №2 прилагаются).

2. СЛУШАЛИ:

Иванова А.А. – главного юрисконсульта, о проекте коллективного договора на 20__ – 20__ годы (изменений и дополнений, дополнительного соглашения).

Информация на __ л. прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Урбанович А.М., председатель первичной профсоюзной организации Гродненского лесхоза о работе по проекту.

Краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Одобрить проект коллективного договора (дополнений и изменений, дополнительного соглашения) в предложенной редакции.

"за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

3. СЛУШАЛИ:

Иванова А.А. – главного юрисконсульта, о подписании коллективного договора (дополнений и изменений, дополнительного соглашения).

ПОСТАНОВИЛИ:

Поручить директору Дурко С.В., и председателю первичной профсоюзной организации Урбановичу А.М., подписать коллективный договор Гродненского лесхоза на 202_ - 202_ годы (дополнительное соглашение к коллективному договору).

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

Председательствующий

Подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь

Подпись

Инициалы, фамилия

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

обязательств сторон, предусмотренных коллективными договорами организаций, по которым может быть установлен особый порядок распространения на работников, от имени которых он не заключался

1.	Единовременная выплата (материальная помощь, пособие и др.) на оздоровление при предоставлении трудового отпуска (кроме случаев, предусмотренных законодательством).
2.	Выплаты к государственным праздникам, профессиональным праздникам, работникам женщинам-матерям ко Дню матери, женщинам ко Дню женщин, мужчинам ко Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, на подготовку детей школьного возраста к началу учебного года, на приобретение сельскохозяйственной продукции и т.д.
3.	Выплаты (единовременная материальная помощь), производимые работникам при наступлении определенных событий: регистрация брака, рождение детей, достижение юбилейной даты со дня рождения, смерть работника или членов его семьи, тяжелые жизненные обстоятельства (в том числе кража имущества по причине пожара, стихийных бедствий и т.п.) и др.
4.	Оплата дополнительного свободного от работы дня матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до 16 лет (<i>часть третья статьи 265 ТК</i>).
5.	Единовременная выплата (пособие, вознаграждение, подарки, материальная помощь) при выходе работника на пенсию.
6.	Оплата (полная или частичная) за наем жилья (возмещение расходов работников по оплате за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальным услугам).
7.	Оплата (полная или частичная) стоимости проезда работникам.
8.	Оплата (полная или частичная) работникам и членам их семей стоимости путевок в санаторно-курортные учреждения.
9.	Оплата (полная или частичная) стоимости обучения работников и их детей в учреждениях образования, за исключением случаев профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки и стажировки работников (<i>пункт 11 части первой статьи 55 ТК</i>), а также обучение работника по направлению нанимателя.
10.	Оплата стоимости абонементов (разовых посещений) в спортивные учреждения, приобретение билетов на мероприятия

	культурной, спортивной и иной социально-бытовой направленности и т.д.
11.	Применение мер морального и материального поощрения работников, участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых профсоюзом либо с его участием. <i>(пункт 55.32 Генерального соглашения)</i>
12.	Подарки работникам к Новому году и иным праздникам за счет средств нанимателя.
13.	Доплаты к пенсиям и пособиям за счет средств организации.
14.	Оплата (полная или частичная) стоимости питания работников (в том числе в столовых, буфетах).
15.	Предоставление работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет, отпуска в летнее или другое удобное для них время <i>(в развитие п. 3 ст. 168 ТК, которым определен возраст до 14 лет, пункта 55.24 Генерального соглашения)</i> .
16.	Предоставление социальных отпусков, свободных от работы дней, на условиях, определенных в коллективном договоре <i>(ст.ст. 186, 189, 190, 191, 207, 211, 215 ТК)</i> .
17.	Выходное пособие (компенсация), выплачиваемое в случае прекращения трудового договора (контракта) сверх норм, предусмотренных законодательством <i>(в развитие части седьмой статьи 48 ТК, пункта 55.28 Генерального соглашения)</i> .
18.	Заключение договоров добровольного медицинского страхования, добровольного страхования дополнительной пенсии.
19.	Оказание материальной помощи, вручение подарков к государственным праздникам, праздничным датам, отпускам, различным жизненным обстоятельствам, поощрение за участие в общественной жизни за счет средств профсоюзной организации.
20.	Оказание консультационной, юридической помощи; представление и защита прав и интересов работников <i>(статья 7 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах")</i> .
21.	Представление и защита прав и интересов граждан в государственных органах по вопросам социального обеспечения и социального страхования <i>(статья 17 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах")</i> .
22.	Предоставление скидок на пользование услугами санаторно-курортных и оздоровительных организаций, находящихся в собственности (ведении) профсоюзов <i>(часть 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах")</i> .

О сфере действия коллективного договора

1. Коллективный договор (далее – Договор) заключается от имени работников – членов профсоюза _____
(указывается название профсоюза).

Договор распространяется на Нанимателя и работников – членов профсоюза, состоящих в трудовых отношениях с нанимателем на дату его подписания, и освобожденных от работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзном органе.

На работников, вступивших в профсоюз после подписания коллективного договора (далее – Договор), его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

2. В соответствии с частью второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Для применения указанных положений Договора на работников, от имени которых он не заключался, заявления от таких работников не требуется.

3. С учетом норм части третьей статьи 365 ТК, предусматривающей, что действие иных положений коллективного договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором, Стороны в качестве иного порядка договорились о следующем:

работнику, претендующему на распространение на него Договора в полном объеме, необходимо письменно обратиться к Нанимателю и в Профком с заявлением соответствующего содержания;

согласие каждой из Сторон является основанием для распространения действия положений Договора на работника, от имени которого он не заключался.

4. Прием заявления работника, учет и дальнейшее согласование Сторонами осуществляет уполномоченный представитель кадровой службы Нанимателя.

5. Стороны рассматривают поступившее заявление и выносят решение в порядке, определенном каждой из Сторон.

6. Заявление работника с решениями от Нанимателя и Профкома хранится вместе с личной карточкой работника.

7. К работникам, от имени которых Договор не заключался, относятся вновь принятые работники, работники – не члены профсоюза.

8. В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия Договора, дальнейшее распространение его положений, за исключением указанных в части второй статьи 365 ТК, осуществляется в порядке, предусмотренном для работников, от имени которых Договор не заключался.

9. В случае, если Стороны, либо одна из Сторон, не приняли положительного решения по заявлению работника, то на такого работника положения Договора, содержащиеся в пунктах _____ не распространяются.

АКТ
О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

(наименование организации или обособленного подразделения)

за _____ год (а)
(указать отчетный период)

Комиссия по коллективным переговорам в составе представителей:

от нанимателя (приказ
от _____ № _____)

от профсоюзного комитета
(протокол от _____ № _____)

1. Ф.И.О., должность в
организации, председатель
(сопредседатель) комиссии.

1. Ф.И.О., должность в
профкоме, председатель
(сопредседатель) комиссии.

2. Ф.И.О., должность в
организации, член комиссии.

2. Ф.И.О., должность /
общественная работа, член
комиссии.

3.

3.

подвела итоги выполнения коллективного договора за

(указать отчетный период)

Из _____ пунктов коллективного договора выполнено _____, не выполнено _____, частично выполнено _____.

В случае наличия невыполненных либо частично выполненных пунктов коллективного договора представить информацию по ним согласно форме:

№ п/п	Невыполненные пункты коллективного договора в отчетном периоде (№ пункта, краткое содержание)	Частично выполненные пункты коллективного договора в отчетном периоде (№ пункта, краткое содержание)	Причины невыполнения (частичного выполнения)

За отчетный период было приостановлено _____ пунктов коллективного договора, восстановлено действие _____ пунктов.

Либо указать отсутствие приостановленных (возобновивших действие) пунктов коллективного договора в отчетном периоде.

В случае наличия приостановленных либо возобновивших действие в отчетном периоде пунктов коллективного договора представить информацию по ним согласно форме:

№ п/п	Приостановленные пункты коллективного договора (№ пункта, краткое содержание)	Дата и номер протокола заседания комиссии, вынесшей решение о приостановлении	Причина приостановления	Период приостановления (указать период, который стороны договорились приостановить действие пункта)	Дата возобновления действия приостановленных пунктов коллективных договоров

Далее кратко освещается проделанная работа и достигнутые результаты по каждому разделу коллективного договора.

Председатель (сопредседатель) комиссии от нанимателя
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Председатель (сопредседатель) комиссии от профсоюзного комитета
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Члены комиссии:

от нанимателя:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

и т.д.

от профсоюзного комитета:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

и т.д.

Акт утвержден на _____
 (совместном заседании представителей нанимателя и профсоюзного комитета, собрания (конференции))
 протоколом от _____ № ____.

Беларускі прафесійны саюз работнікаў
лесу і прыродакарыстання



Гродзенская абласная арганізацыя
Беларускага прафесійнага саюза
работнікаў лесу і прыродакарыстання

Пярвічная прафсаюзная арганізацыя
дзяржаўнай лесагаспадарчай установы
"Гродзенскі лясгас "

Приложение 10

Белорусский профессиональный союз
работников леса и природопользования

Гродненская областная организация
Белорусского профсоюза работников леса и
природопользования

Первичная профсоюзная организация
государственного лесохозяйственного
учреждения "Гродненский лесхоз"

ПРАТАКОЛ

№ _____

г. Гродна

заседания профсоюзного комитета

Председательствующий Урбанович А.М.
Секретарь Петрова А.И.

В состав профсоюзного комитета избрано: 7 человек.

Присутствовали:

члены профсоюзного комитета: Горбач Т.И., Гурин В.И., Кепель Ю.А.,
Петрова А.И., Пясецкий В.И., Урбанович А.М.

Отсутствовали по уважительной причине: 1 человек.

Приглашенные:

фамилии, инициалы, должность (*если более 10, указать – "список
прилагается"*)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О начале переговоров по приостановлению отдельных норм
коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с
финансовым состоянием (снижением объемов производства, реализации
и др.) (*указывается причина из ходатайства нанимателя.*

*Форма изложения, должность, фамилия, инициалы докладчика
(выступающего).*

2. О необходимости создания комиссии по коллективным
переговорам, об уполномоченных представителях от профсоюзной
организации для включения в состав комиссии по коллективным
переговорам.*

*Второй вопрос рассматривается в случае отсутствия постояннодействующей комиссии по коллективным переговорам либо необходимости внесения изменений в нее.

Форма изложения, должность, фамилия, инициалы докладчика (выступающего).

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия, инициалы – председателя профкома о начале коллективных переговоров с нанимателем по приостановлению отдельных норм коллективного договора (*наименование организации*) на 20__ – 20__ годы.

Информация на __ л. прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления. Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Профкому вступить в переговоры с нанимателем по приостановлению отдельных норм коллективного договора на 20__ – 20__ годы до _____ 20__ г.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия, инициалы – председателя профкома о создании комиссии (*внесении изменений в состав комиссии*) по коллективным переговорам и утверждению ее состава из числа уполномоченных представителей от профсоюзной организации. (*Изложение краткого содержания выступления*).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления. Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

Включить в состав комиссии по коллективным переговорам следующих уполномоченных представителей от профсоюзной организации:

_____.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

Председатель профкома

Подпись

ФИО

Секретарь

Подпись

ФИО

Гродненский лесхоз

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

Место составления

заседания комиссии по
коллективным переговорам

Председательствующий – фамилия, инициалы, должность

Секретарь – фамилия, инициалы

Присутствовали: члены комиссии (с указанием фамилии, инициалов,
должности в алфавитном порядке):

от нанимателя

1. _____
2. _____
3. _____

от профсоюза

1. _____
2. _____
3. _____

Приглашенные:

фамилия, инициалы, должность

Повестка дня:

О приостановлении действия пункта (-ов) коллективного договора
(*наименование организации*) на 20__ – 20__ годы.

*Форма изложения, должность, фамилия, инициалы докладчиков
(выступающих).*

СЛУШАЛИ:

Фамилия, инициалы должность – текст выступления
прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

Пример текста выступлений:

*Заместителя директора по экономике _____,
который проинформировал собравшихся о наличии (прогнозе) убытка*

по итогам работы за _____ в сумме _____ тыс. рублей.

На сегодняшний день создалась необходимость приостановления действия _____ пунктов коллективного договора организации в части выплат, производимых из прибыли, на период с _____ до выхода предприятия на безубыточную работу. (указать срок!)

Председателя профсоюзного комитета _____ с информацией о рассмотрении вопроса приостановления отдельных пунктов коллективного договора на заседании профсоюзного комитета _____ дата.

По результатам детального анализа на заседании профсоюзного комитета инициативы нанимателя о приостановлении норм коллективного договора, с учетом произведенного совместно со службами нанимателя расчета стоимости каждой из норм коллективного договора, предлагаемой к приостановлению, а также исходя из суммы, оставшейся у нанимателя для обеспечения выполнения коллективно-договорных обязательств (представлена в официальном порядке за подписью заместителя генерального директора ФИО), информации о перспективе стабилизации финансово-экономического положения организации профсоюзный комитет принял решение согласиться на приостановление только _____ пунктов коллективного договора.

Профсоюзный комитет согласовывает на приостановление _____ пунктов коллективного договора при соблюдении следующих условий:

в трудовом коллективе до приостановления пунктов коллективного договора будет проведена совместная работа нанимателя и профсоюзного комитета по информированию работников о необходимости такого шага и перспективах возобновления действия норм коллективного договора;

наниматель регулярно, но не реже одного раза в месяц, официально будет информировать профсоюзный комитет организации о текущем финансовом положении, остатке и наличии средств на обеспечение коллективно-договорных обязательств, перспективе стабилизации ситуации;

профсоюзный комитет вправе проводить анализ представленной нанимателем информации совместно с _____ областной организацией профсоюза, Белорусского профсоюза работников леса и природопользования;

после возобновления действия приостановленных пунктов коллективного договора с учетом финансовых возможностей предприятия наниматель будет обязан произвести работникам недополученные за время приостановления выплаты (по мере появления

у нанимателя для этого финансовых возможностей);

наниматель обязуется осуществлять учет работников, претендующих на получение денежных средств по всем приостановленным нормам.

РЕШИЛИ:

Пример:

1. Вынести на совместное заседание представителей нанимателя и профсоюзного комитета (собрание(конференцию)) вопрос о приостановлении и подготовить дополнительное соглашение к коллективному договору о приостановке пунктов коллективного договора предприятия с _____ до выхода предприятия на безубыточную работу и получения прибыли. (указать срок!)

2. Поскольку вышеуказанные пункты коллективного договора приостановлены по объективным причинам и в установленном порядке, то не относить эти пункты к невыполненным пунктам коллективного договора.

3. Сторонам коллективного договора ежемесячно рассматривать на заседании комиссии по коллективным переговорам финансово-экономическую возможность организации по возобновлению действия приостановленных пунктов.

4. После возобновления действия приостановленных пунктов коллективного договора с учетом финансовых возможностей предприятия производить работникам недополученные за время приостановления выплаты.

5. Финансовой службе (ФИО, должность ответственного) обеспечить учет работников, претендующих на получение денежных средств по всем приостановленным нормам.

6. При наличии разногласий указать.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

Председательствующий

Подпись

ФИО

Секретарь

Подпись

ФИО

Гродненский лесхоз

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

г. Гродно

совместного заседания представителей
нанимателя и профсоюзного комитета

Председательствующий: Урбанович А.М.

Секретарь: Петрова А.И.

В состав профсоюзного комитета избрано: 7 человек.

Присутствовали:

члены профсоюзного комитета: Горбач Т.И., Гурин В.И., Кепель Ю.А.,
Петрова А.И., Пясецкий В.И., Урбанович А.М.

Отсутствовали по уважительной причине: 1 человек.

Представители нанимателя:

Дурко С.В. – директор;

Дисько К.П. – главный лесничий;

Кветень В.И. – главный инженер;

Шостак Д.М. – зам.директора по идеологической работе;

Андура Н.Н. – начальник бюро по охране труда;

Томчик Д.В. – юрисконсульт.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подписании дополнительного соглашения к коллективному договору (наименование организации) на 20__ – 20__ годы по приостановлению отдельных норм коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с финансовым состоянием (снижением объемов производства, реализации и др.) *(указывается причина из ходатайства нанимателя).*

Форма изложения, должность, фамилия, инициалы докладчика (выступающего).

1. СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М., председателя профкома о подписании дополнительного соглашения к коллективному договору (наименование организации) на 20__ – 20__ годы по приостановлению отдельных норм

коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с финансовым состоянием.

Информация на ___ л. прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Уполномочить председателя и руководителя подписать дополнительное соглашение к коллективному договору (наименование организации) на 20__ – 20__ годы по приостановлению отдельных норм коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с финансовым состоянием.

1.2. Информировать трудовой коллектив о приостановлении отдельных норм коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с финансовым состоянием.

1.3. Поручить _____ зарегистрировать дополнительное соглашение в местном распорядительном или исполнительном органе.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

Председательствующий Пахомов Ю.А. _____

Секретарь Авдевич В.Е. _____

Директор

Председатель
профкома

_____ ФИО

_____ ФИО

Беларускі прафесійны саюз работнікаў
лесу і прыродакарыстання



Гродзенская абласная арганізацыя
Беларускага прафесійнага саюза
работнікаў лесу і прыродакарыстання

Пярвічная прафсаюзная арганізацыя
дзяржаўнай лесагаспадарчай установы
"Гродзенскі лясгас "

Белорусский профессиональный союз
работников леса и природопользования

Гродненская областная организация
Белорусского профсоюза работников леса и
природопользования

Первичная профсоюзная организация
государственного лесохозяйственного
учреждения "Гродненский лесхоз"

ПРАТАКОЛ

_____ № _____

г. Гродна

ПРОТОКОЛ

г. Гродно

профсоюзного собрания

Председательствующий Урбанович А.М.
Секретарь Петрова А.И.

Состоит на учете __ членов профсоюза

Присутствовало: __ членов профсоюза

Отсутствуют по уважительной причине (отпуск, болезнь,
командировка) - __ члена профсоюза

Приглашенные:

фамилии, инициалы, должность (если более 10, указать – "список
прилагается")

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подписании дополнительного соглашения к коллективному договору (наименование организации) на 20__ – 20__ годы по приостановлению отдельных норм коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с финансовым состоянием (снижением объемов производства, реализации и др.) (указывается причина из ходатайства нанимателя.

Форма изложения, должность, фамилия, инициалы докладчика (выступающего).

1. СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М., – председателя первичной профсоюзной организации о подписании дополнительного соглашения к

коллективному договору (наименование организации) на 20__ – 20__
годы по приостановлению отдельных норм коллективного договора по
инициативе нанимателя в связи с финансовым состоянием.

Информация на ___ л. прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Уполномочить председателя и руководителя подписать
дополнительное соглашение к коллективному договору (наименование
организации) на 20__ – 20__ годы по приостановлению отдельных норм
коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с
финансовым состоянием.

1.2. Информировать трудовой коллектив о приостановлении отдельных
норм коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с
финансовым состоянием.

1.3. Поручить _____ зарегистрировать дополнительное
соглашение в местном распорядительном или исполнительном органе.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

Председательствующий

Подпись

ФИО

Секретарь

Подпись

ФИО

Беларускі прафесійны саюз работнікаў
лесу і прыродакарыстання



Гродзенская абласная арганізацыя
Беларускага прафесійнага саюза
работнікаў лесу і прыродакарыстання

Пярвічная прафсаюзная арганізацыя
дзяржаўнай лесагаспадарчай установы
"Гродзенскі лясгас "

Белорусский профессиональный союз
работников леса и природопользования

Гродненская областная организация
Белорусского профсоюза работников леса и
природопользования

Первичная профсоюзная организация
государственного лесохозяйственного
учреждения "Гродненский лесхоз"

ПРАТАКОЛ

_____ № _____

г. Гродна

ПРОТОКОЛ

г. Гродно

профсоюзной конференции

Состоит на учете в профсоюзной организации _____ членов профсоюза.

Избрано делегатов на конференцию _____, 2 делегата по
должности.

Итого _____ делегатов.

Участвуют в работе конференции _____ делегатов (список
прилагается).

Отсутствуют по уважительной причине (отпуск, болезнь,
командировка) – _____ делегатов.

Члены президиума: ФИО.

(Состав президиума конференции избран единогласно).

В состав президиума приглашены: *ФИО, должность.*

Председательствующий – *ФИО.*

Секретарь – *ФИО.*

Единогласно избирается счетная комиссия в количестве __ человек:

Указать ФИО.

*(Можно поручить подсчет голосов президиуму. Тогда указать:
Подсчет голосов поручен президиуму).*

Единогласно избирается мандатная комиссия в количестве __ человек:

Указать ФИО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подписании дополнительного соглашения к коллективному договору (наименование организации) на 20__ – 20__ годы по приостановлению отдельных норм коллективного договора по

инициативе нанимателя в связи с финансовым состоянием (снижением объемов производства, реализации и др.) (указывается причина из ходатайства нанимателя).

Форма изложения, должность, фамилия, инициалы докладчика (выступающего).

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____

Регламент конференции

- для доклада по первому вопросу до 20 минут;
- для доклада по второму, третьему вопросу до 15 минут;
- для выступления в прениях до 5 минут;
- для заключительного слова и ответов на вопросы до 5 минут;
- для справок до 3 минут.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____

1. СЛУШАЛИ:

Урбановича А.М., – председателя первичной профсоюзной организации о подписании дополнительного соглашения к коллективному договору (наименование организации) на 20__ – 20__ годы по приостановлению отдельных норм коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с финансовым состоянием.

Информация на ___ л. прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

Фамилия, инициалы – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Уполномочить председателя и руководителя подписать дополнительное соглашение к коллективному договору (наименование организации) на 202_ – 202_ годы по приостановлению отдельных норм коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с финансовым состоянием.

1.2. Информировать трудовой коллектив о приостановлении отдельных норм коллективного договора по инициативе нанимателя в связи с финансовым состоянием.

1.3. Поручить _____ зарегистрировать дополнительное соглашение в местном распорядительном или исполнительном органе.

Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

Председательствующий	Подпись	ФИО
Секретарь	Подпись	ФИО

Приложение 13

Дополнительное соглашение к коллективному договору (наименование организации) на 202_ – 202_ годы

Стороны пришли к соглашению:

1. Приостановить действие пункта(ов) _____ коллективного договора на три месяца.
2. Выплаты произвести после стабилизации финансового состояния в соответствии с очередностью подачи заявлений по согласованному с профсоюзом графику.
3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами.

Руководитель (наименование
организации)

Председатель первичной
профсоюзной организации
(наименование организации)

ФИО
«____» _____ 2022 г.

ФИО
«____» _____ 2022 г.